Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лопуховская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района
Волгоградской области

МКОУ «Лопуховская СОШ»
403615, Волгоградская обл., Руднянский р-он,
с. Лопуховка, ул. Молодежная, 35
ИНН 3425002465 КПП 342501001
ОГРН 1023404963680
р\с 03231643186470002900 ОКЦ №4 Южного ГУ Банка России //УФК по Волгоградской области г.Волгоград
БИК 011806101 л/с 03651207901
Кор.счет 40102810445370000021
Телефон: (84453) 7-62-17 e-mail: lopschule@rambler.ru

ПРИКАЗ

31августа 2026 г. №151

Об организации питания воспитанников дошкольной группы Громковского филиала МКОУ «Лопуховская СОШ» в 2026/27 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников дошкольной группы Громковского филиалаМКОУ «Лопуховская СОШ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2026/27 учебном году в дни работы дошкольной группы Громковского филиала МКОУ «Лопуховская СОШ» (дошкольная группа) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.
2. Утвердить:
   - основное (организованное) меню для воспитанников 1–3 лет (приложение 1);
   - основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2);
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи
8:30—8:50	Завтрак
10:30—10:50	Второй завтрак
12:00—12:30	Обед
15:30—15:45	Полдник

4. Воспитателю разновозрастной группы:
   - своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
   - вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
   - проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в дошкольной группе, количестве дней отсутствия;
   - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в дошкольной группе, навыках и культуре здорового питания детей.
5. Ответственному за организацию питания Кильдяшевой Н.И.:
   - следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
   - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;

- ежеквартально составлять и представлять директору школы отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить информацию об организации питания воспитанников, которые питаются за счет мер социальной поддержки.
- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Цурихиной О.В. в срок до 01.09.2026 ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на воспитателя Кильдяшеву Н.И.

Директор_____ /О.В.Ветрова/

С приказом ознакомлены: